ARPAYAZI ORTAOKULU 2019/2023 STRATEJİK PLANI



ARPAYAZI / MUŞ



# *‘’Milli Eğitimin gayesi yalnız hükümete memur yetiştirmek değil, daha çok memlekete ahlaklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir.’’ 1923*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***

# ***SUNUŞ***

Değişim yeryüzünde değişmeyen bir gerçektir. Ancak 20.yüzyılın başlarından itibaren değişimin hızı giderek artmıştır. 20.yy’ın son çeyreğinde ise teknolojik gelişmelerle beraber bilişim alanında da yaşanan çok hızlı gelişmeler ve değişmeler günlük hayatımızı çepeçevre kuşatmıştır. Bu hızlı bilimsel ve teknolojik gelişmeler kurumların işleyişlerini ve dinamiklerini etkilemiştir.

Bu durum karşısında kurumlar çalışanların performansını, iş doyumlarını ve verimliliklerini

gözden geçirmek durumunda kalmışlardır. Bu noktadan hareketle de işleyişin, gelişimin ve

kalkınmanın bir plan dahilinde gerçekleşmesi bir ihtiyaç bir zorunluluk halini almıştır. Hatta 1960 yılında sonra bizde ilk planlı kalkınma dönemi başlamıştır. DPT tarafından beş yıllık kalkınma planları hazırlanmış ve uygulamaya konmuştur. Yaşadığımız süreçte ise kurumların işleyiş ve gelişimleri içinde planlı dönem başlamıştır.

Stratejik planın ortaya çıkışı da bu felsefeden hareketle olmuştur. Her kurum kendi ‘’vizyonunu’’ ve ’’misyonu’’ belirlemek durumunda kalmıştır. Ayrıca nitelikli ve kaliteli işgücü yetiştirmek, çağın gelişmelerini yakalamak kurumlar ve organizasyonlar için olmazsa olmaz hedefler haline gelmiştir. Bu bağlamda ekip çalışması ve takım ruhu önem kazanmıştır.

Okulumuzun da gelecek hedeflerine ulaşması tüm paydaşlarımızın desteği ve katkısı ile mümkün olacaktır. Stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen stratejik plan ekibine teşekkür ediyorum.

***Hamit ÖZKAN***

***Okul Müdü******rü***

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 2](#_Toc533952146)

[Tablolar Ve Şekiller 4](#_Toc533952147)

[Kısaltmalar 5](#_Toc533952147)

[Tanımlar 6](#_Toc533952148)

[Giriş Ve Hazırlık Süreci 8](#_Toc533952147)

[Stratejik Planı Hazırlık Süreci](#_Toc533952147) 9

[Stratejik Planlama Kordinasyon Ekibi](#_Toc533952147) 10

[Meb Stratejik Planlama Takvimi](#_Toc533952147) 12

[Okul Stratejik Planlama Takvimi](#_Toc533952147) 13

[II:BÖLÜM Durum Analizi](#_Toc533952147) 14

[Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler](#_Toc533952147) 14

[Mevzuat Analizi](#_Toc533952147) 16

[Paydaş Analizi](#_Toc533952147) 16

[Kurum İçi Ve Kurum Dışı Analizi](#_Toc533952147) 17

[PEST-EE](#_Toc533952147) 21

[GZFT](#_Toc533952147) 22

[Sorun Gelişim Alanları](#_Toc533952147) 24

[III:BÖLÜM Geleceğe Bakış](#_Toc533952147) 27

[Misyonumuz](#_Toc533952147) 28

[Vizyonumuz ve Temel Değerler](#_Toc533952147) 29

[Amaç, Hedeflere İlişkin Mimari](#_Toc533952150) 31

[Amaç, Hedef, Gösterge Stratejiler:](#_Toc533952151) 32

[IV:BÖLÜM Maliyetlendirme](#_Toc533952147) 53

[İzleme Ve Değerlendirme Modeli](#_Toc533952147) 56

[Onay Bölümü](#_Toc533952147) 59

**Tablolar Ve Şekiller**

**Tablo 1:** Stratejik Planlama Ekibi

**Tablo 2:** Okulumuzda Çalışan Personel Sayısı

**Tablo 3:** Okul Çalışanları Mevcut Verileri

**Tablo 4:** Öğrenci Sayıları

**Tablo 5:** Öğretmen Bilgileri

**Tablo 6:** İnsan Kaynakları

**Şekil 1:** Plan Oluşum Şeması

**Şekil 2:** Arpayazı Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Yapısı

# **Kısaltmalar**

AB : Avrupa Birliği

ABİDE : Akademik Becerilerin İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

BT : Bilişim Teknolojileri

CİMER : Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi

CK : Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi

DYS : Doküman Yönetim Sistemi

EBA : Eğitim Bilişim Ağı

FATİH : Fırsatları Artırma ve Teknolojiyi İyileştirme Harekâtı

IPA : Instrument for Pre-Accession Assistance (Katılım Öncesi Mali Yardım Aracı)

MEB : Millî Eğitim Bakanlığı

MEBBİS : Millî Eğitim Bakanlığı Bilişim Sistemleri

MEBİM : Millî Eğitim Bakanlığı İletişim Merkezi

MEİS : Millî Eğitim İstatistik Modülü

OECD : Organisation for Economic Co-operation and Development (İktisadi İşbirliği ve Kalkınma Teşkilatı)

OSB : Organize Sanayi Bölgesi

PESTLE : Politik, Ekonomik, Sosyolojik, Teknolojik, Yasal ve Ekolojik Analiz

PDR : Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik

PISA : Programme for International Student Assesment (Uluslararası Öğrenci Değerlendirme Programı)

RAM : Rehberlik Araştırma Merkezi

STK : Sivil Toplum Kuruluşu

TIMMS : Trends in International Mathematics and Science Study (Matematik ve Fen Bilimleri Uluslararası Araştırması)

TİKA : Türk İşbirliği ve Koordinasyon Ajansı Başkanlığı

TÜBİTAK : Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurulu

TYÇ : Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

YDS : Yabancı Dil Sınavı

# **Tanımlar**

**Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi):** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

**Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) :** [Dünya](http://www.wikizeroo.net/index.php?q=aHR0cHM6Ly90ci53aWtpcGVkaWEub3JnL3dpa2kvRCVDMyVCQ255YQ) üzerindeki karmaşık sosyal, ekonomik, çevresel vb. sorunların çözümüne yönelik mekâna/konuma dayalı karar verme süreçlerinde kullanıcılara yardımcı olmak üzere, büyük hacimli [coğrafi](http://www.wikizeroo.net/index.php?q=aHR0cHM6Ly90ci53aWtpcGVkaWEub3JnL3dpa2kvQ28lQzQlOUZyYWZp) verilerin; toplanması, depolanması, işlenmesi, yönetimi, mekânsal analizi, sorgulaması ve sunulması fonksiyonlarını yerine getiren donanım, yazılım, personel, coğrafi veri ve yöntem bütünüdür.

**Destekleme ve Yetiştirme Kursları:** Resmî ve özel örgün eğitim kurumlarına devam eden öğrenciler ile yaygın eğitim kurumlarına devam etmekte olan kursiyerleri, örgün eğitim müfredatındaki derslerle sınırlı olarak, destekleme ve yetiştirme amacıyla açılan kurslardır.

**Eğitsel Değerlendirme:** Bireyin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ve akademik disiplin alanlarındaki yeterlilikleri ile eğitim ihtiyaçlarını eğitsel amaçla belirleme sürecidir.

**İşletmelerde Meslekî Eğitim:** Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

**Okul-Aile Birlikleri:** Eğitim kampüslerinde yer alan okullar dâhil Bakanlığa bağlı okul ve eğitim kurumlarında kurulan birliklerdir.

**Ortalama Eğitim Süresi:** Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

**Öğrenme Analitiği Platformu:** Eğitsel Veri Ambarı üzerinde çalışacak, öğrencilerin akademik verileriyle birlikte ilgi, yetenek ve mizacına yönelik verilerinin de birlikte değerlendirildiği platformdur.

**Örgün Eğitim Dışına Çıkma:** Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

**Örgün Eğitim:** Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimdir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

**Özel Politika veya Uygulama Gerektiren Gruplar (Dezavantajlı Gruplar):** Diğer gruplara göre eğitiminde ve istihdamında daha fazla güçlük çekilen kadınlar, gençler, uzun süreli işsizler, engelliler gibi bireylerin oluşturduğu grupları ifade eder.

**Özel Yetenekli Çocuklar:** Yaşıtlarına göre daha hızlı öğrenen, yaratıcılık, sanat, liderliğe ilişkin kapasitede önde olan, özel akademik yeteneğe sahip, soyut fikirleri anlayabilen, ilgi alanlarında bağımsız hareket etmeyi seven ve yüksek düzeyde performans gösteren bireydir.

**Tanılama:** Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin tüm gelişim alanlarındaki özellikleri ile yeterli ve yetersiz yönlerinin, bireysel özelliklerinin ve ilgilerinin belirlenmesi amacıyla tıbbî, psiko-sosyal ve eğitim alanlarında yapılan değerlendirme sürecidir.

**Ulusal Dijital İçerik Arşivi:** Öğrenme süreçlerini destekleyen beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlamaya yönelik eğitsel dijital içerik ambarıdır.

**Uzaktan Eğitim:** Her türlü iletişim teknolojileri kullanılarak zaman ve mekân bağımsız olarak insanların eğitim almalarının sağlanmasıdır.

**Yaygın Eğitim:** Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademeden ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütününü ifade eder.

**Zorunlu Eğitim:** Dört yıl süreli ve zorunlu ilkokullar ile dört yıl süreli, zorunlu ve farklı programlar arasında tercihe imkân veren ortaokullar ve imam-hatip ortaokullarından oluşan ilköğretim ile ilköğretime dayalı, dört yıllık zorunlu, örgün veya yaygın öğrenim veren genel, mesleki ve teknik ortaöğretim kademelerinden oluşan eğitim sürecini ifade eder.

1. **BÖLÜM**

**Giriş Ve Hazırlık Süreci**

İnsan doğası gereği mükemmele ulaşmayı ister, mükemmele ulaşma fikrinden verimlilik fikri doğmuştur. Verimlilik ‘işleri doğru yapmaktır’ globalleşen dünyada ihtiyaçlar sınırsızdır kaynaklar ise sınırlıdır. Bunun için kaynakların verimli bir şekilde kullanılması, büyük önem taşır. Bir kurumun verimliliği kadar etkinliği de önemlidir. Etkinlik ‘doğru işler yapmaktır.’ Bu da rasyonel planlamayla olur.

Okulumuzun stratejik planı hazırlanırken paydaşlarımızın tümünün fikirlerini almaya azami ölçüde dikkat ettik gelişmeye açık yönlerimizi tehditlerimizi fırsatlarımızı ve güçlü yönlerimizi tespit ettik. Okulumuza yeni ufuklar açabilecek bir stratejik plan hazırlamaya çalıştık. Arpayazı Ortaokulu olarak bütün paydaşlarımızın katılımıyla hazırladığımız bu planla önümüzdeki 5 yılda takip edeceğimiz stratejiyi ortaya koymuş, bu strateji doğrultusunda gerçekleştireceğimiz eylem planını hazırlamış bulunmaktayız. Artık bütün paydaşlarımızla birlikte ne yaptığımızın daha fazla bilincindeyiz.

Stratejik plan sayesinde zaten yapmakta olduğumuz çalışmaları artık belli bir plan ve program dâhilinde, neyi niçin yaptığımızı, sonuçtan neler beklediğimizi, beklediğimizi elde edip edemediğimizi nasıl ölçüp değerlendireceğimizi bilerek yapacağız. Ayrıca bu stratejik plan görev ve sorumluluklarımızı yerine getirmede maddi ve insan kaynaklarımızın daha etkili kullanılmasına olanak tanımaktadır.

Geleceğe yönelik misyon, vizyon, amaç-hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda daha güçlü işbirlikleri oluşturmayı ve paydaşlarımızdan daha çok destek sağlamayı hedefleyen plan okulumuzu daha ileriye götürmek için verdiğimiz ve vereceğimiz çabaların yol haritası olacaktır.

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

**Stratejik Plan Hazırlık Süreci**

**Yasal Çerçeve**

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9. maddesi, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Sayılı Genelgeleri, Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023 Stratejik Planı, Hatay İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün 2019-2023 Stratejik Planı gibi yasal düzenlemelerle Okulumuzun stratejik planının hazırlanması zorunlu hale gelmiştir.

**Arpayazı Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlama süreci:**

Arpayazı Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Dönemi stratejik planlama çalışmaları Milli Eğitim bakanlığının 2013/26 sayılı genelgeleri başlamıştır. İlk olarak Stratejik Planlama Üst Kurulu oluşturulmuştur. Daha sonra Müdürü Yardımcısı Cihan KORKUNÇ’un yönetiminde okul Stratejik Planlama Ekibi kurulmuştur.

Daha sonra durum analizine veri oluşturması amacıyla öncelikle paydaş analizi yapıldı. Paydaş analizinden sonra kurum paydaşlarına memnuniyet anketleri düzenlendi. Stratejik Planlama çalışmalarını veri oluşturması amacıyla okuldaki diğer müdür yardımcılarından okul faaliyetleri ile ilgili istatistiki bilgiler istendi.

Paydaş anketleri sonrası Stratejik Planlama Çalıştayı’na hazırlık amacıyla çalıştaya katılacak kişilere Cihan KORKUNÇ tarafından eğitim verildi. Yapılan eğitim sonrası başlayan çalıştayda Arpayazı Ortaokulu Müdürlüğü’nün 2019-2023 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Yapılan çalıştaylarda okulumuzun tüm paydaşlarının görüş düşünceleri ve beklentileri dikkate alınmaya çalışılmıştır.

Daha sonra aralık ayı sonunda ikinci bir çalışma yapılarak Stratejik Plana son hali verilmiştir.

1. **Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi**

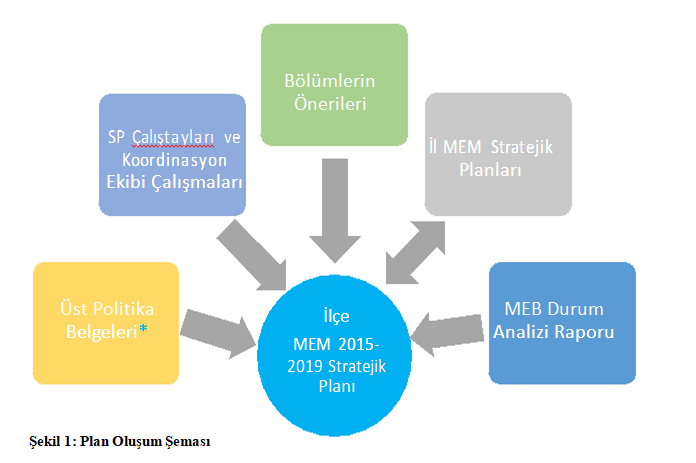
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Unvanı** | |  |  |  |
|  |  |  |  |  | | |  |
|  |  |  |  | | | |  |
|  | **Hamit ÖZKAN** | Başkan | Okul Müdürü | | | |  |
|  | **Cihan KORKUNÇ** | Koordinatör | Müdür Yardımcısı | | | |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  | **Canan DOĞAN** | Üye | Öğretmen | | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  | **Gamze CANTÜRK** | Üye | Öğretmen | |  |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 1. Stratejik Planlama Ekibi**

1. **Stratejik Plan Modeli**

Okulumuzun stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik planıızın temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. **MEB Stratejik Planlama Takvimi** | | | | | | | | | **EK-1** | | |
|  | | |  |  | | | | | | |  | |
| **Bakanlık Stratejik Planlama Adımları** | | |  | **2018** | | | | | | | **2019** | |
| Eylül | | Ekim | | Kasım | | Aralık | | Ocak | |
| **1** | | **MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı ve Genelgenin Hazırlanması ve Yayınlanması; Bilgilendirmeler; İnternet sitesinin Düzenlenmesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | | **Durum Analizi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | | **Geleceğe Yönelim** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | | **Taslağın Cumhurbaşkanlığına Gönderilmesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | | **İl Millî Eğitim Müdürlüklerine Stratejik Planlama Sürecinde Danışmanlık ve Rehberlik Hizmetleri Yürütülmesi** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | | **Taslakta Düzeltmelerin Yapılması, Onay ve Yayım** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

## 

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | | **Okul Stratejik Planlama Takvimi** | | | | | | | | | | | **EK-2** | | | |
|  | | | |  |  | | | | | |  | | | | | | |
| **Okul Stratejik Planlama Adımları** | | | |  | **2018** | | | | | | **2019** | | | | | | |
| Eylül | | | Ekim | | Kasım | | | Aralık | | | Ocak | | |
| **1** | | **Kurulan Ekip ve Üst Kurulun Bilgilerinin ve Çalışma Planının Başkanlığa Bildirilmesi** | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| **2** | | **Ekip ve Kurul Üyelerinin Stratejik Planlama Konusunda Hizmet içi Eğitimden Geçirilmesi** | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| **3** | | **Durum Analizi** | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| **4** | | **Geleceğe Yönelim** | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| **5** | | **İlçe MEM, Okul ve Kurumlara Stratejik Planlama Sürecinde Danışmanlık ve Rehberlik Yapılması** | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| **6** | | **İlçe, Okul ve Kurum Stratejik Planlarının İncelenerek, Hedefler Bağlamında İl MEM Planında Revize Yapılması** | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| **7** | | **Strateji Geliştirme Başkanlığının Değerlendirmesi** | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| **8** | | **Düzeltme, Onay ve Yayım** | |  | |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |

**II. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

1. **Tarihi Gelişim**

Okulumuz 2 bina olup Ortaokul binamız 2004 yılında İlkokul binamız 2011 yılında faaliyete geçmiştir.

**Tablo 2: Okulumuzda Çalışan Personel Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **SAYISI** | | **YAŞ** | **KIDEM** | | | |  |
|  |  |  |
| 2018 |  |  |
|  |  | **ORTALAMASI** | **ORTALAMASI** |  | | |  |
|  |  |  | |  | | |  |
|  |  |  | |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
| **OKUL MÜDÜRÜ** | 1 | | 37 | | 12 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **MÜDÜR YARIMCISI** | 1 | | 29 | | 7 |  |  |
|  |  | |  | |  |  |  |
| **ÖĞRETMEN** | 19 | | 27 | | 3 |  |  |
| **TOPLAM** |  | |  | |  |  |  |
| 21 | | 93 | | 22 |  |  |

1. **Faaliyet Alanları İle Ürün Ve Hizmetler**

Okulumuz; Muş ili Merkez ilçesi Arpayazı köyü adresindeikamet edip Anasınıfı, 1,2,3,4,5,6,7 ve 8. Sınıfa kadar olan okul çağındaki çocuklarımızın cinsiyet gözetilmeksizin, T.C Anayasasının eğitimle ilgili hükümleri,1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, İlköğretim Kurumları yönetmeliği doğrultusunda eğitim-öğretim görmelerine yardımcı olmak, onları ortaöğretim kurumları ve Mesleki Eğitim kurumlarına hazırlamaktır.

**a) Eğitimi geliştirmeye yönelik görevler:**

1. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını sağlamak, uygulama rehberleri hazırlamak,
2. Ders kitapları, öğretim materyalleri ve eğitim araç-gereçlerine ilişkin işlemleri yürütmek, etkin kullanımlarını sağlamak,
3. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak,
4. Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak,
5. Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak,
6. Eğitim kurumları ve öğrencilere yönelik araştırma geliştirme ve saha çalışmaları yapmak,
7. Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek,
8. Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
9. Eğitim hizmetlerinin geliştirilmesi amacıyla Bakanlığa tekliflerde bulunmak,
10. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek.

**b) Eğitim kurumlarına yönelik görevler:**

1. Eğitim ortamlarının fiziki imkânlarını geliştirmek,
2. Resmi eğitim kurumlarının açılması, kapatılması ve dönüştürülmesi işlemlerini yürütmek,
3. Öğrencilere barınma hizmeti sunulan eğitim kurumlarında bu hizmeti yürütmek,
4. Eğitim kurumları arasında işbirliğini sağlamak,
5. Eğitim kurumlarının idari kapasite ve yönetim kalitesinin geliştirilmesini sağlamak,
6. Eğitim kurumlarının hizmet, verimlilik ve donatım standartlarını uygulamak, yerel ihtiyaçlara göre belirlenen çerçevede standartlar geliştirmek ve uygulamak,
7. Eğitim kurumlarındaki iyi uygulama örneklerini teşvik etmek, yaygınlaşmasını sağlamak,
8. Eğitim kurumları arasındaki kalite ve sayısal farklılıkları giderecek tedbirler almak,
9. Kutlama veya anma gün ve haftalarının programlarını hazırlamak, uygulatmak

10) Öğrenci velileri ve diğer tarafların eğitime desteklerini sağlayıcı faaliyetler yapmak.

**c) Öğrencilere yönelik görevler:**

1. Rehberlik ve yöneltme/yönlendirme çalışmalarını planlamak, yürütülmesini sağlamak,
2. Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve sonuçlarını raporlaştırmak,
3. Öğrencilerin kayıt-kabul, nakil, kontenjan, ödül, disiplin ve başarı değerlendirme iş ve işlemlerinin yürütülmesini sağlamak,
4. Öğrencilerin yatılılık ve burslulukla ilgili işlemlerini yürütmek,
5. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek,
6. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, yaptırmak,
7. Öğrencilerin eğitim sistemi dışında bırakılmamasını sağlayacak tedbirleri almak,
8. Yurtdışında eğitim alan öğrencilerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
9. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak,
10. Sporcu öğrencilere yönelik hizmetleri planlamak, yürütülmesini sağlamak.

**ç) İzleme ve değerlendirmeye yönelik görevler:**

1. Eğitim kurumu yöneticilerinin performanslarını izlemek ve değerlendirmek,
2. Eğitim öğretim programlarının uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
3. Öğretim materyallerinin kullanımını izlemek ve değerlendirmek,
4. Öğretmen yeterliliklerini izlemek ve değerlendirmek.

**Bunların yanında Milli Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde belirtilen faaliyetleri kapsamaktadır.**

1. **Mevzuat Analizi**

Arpayazı İlk-Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planın hazırlanmasında aşağıdaki kanun ve yönetmelikler dikkate alınmıştır.

* 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
* 222 Sayılı İlköğretim Ve Eğitim Temel Kanunu
* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* Özel Öğretim Kurumları Yönetmeliği
* İl Ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği
* Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
* İlköğretim Ve Ortaöğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* Milli Eğitim Bakanlığı İle Diğer Bakanlıklara Bağlı Okullardaki Görevlileri Öğrencilerin Kılık Kıyafetlerine İlişkin Yönetmelik
* Milli Eğitim Bakanlığı Ve Bakanlığa Bağlı Kuruluşlardan Gelen Genelgeler
* İlköğretim Kurumları Standartları Yönergesi
* MEB Talim Ve Terbiye Kurulu Başkanlığı Tarafından Onaylanmış Olan Öğretim Programlarının Uygulama Esasları İle İlgili Kurul Kararlar

1. **Paydaş Analizi**

Kurumumuz hitap ettiği kitle, faaliyet alanları ve teşkilat yapısı açısından da köyün en büyük yapısı konumundadır. Bu nedenle kurumsal anlamda köydeki tüm yapılar kurumumuz açısından paydaş niteliğindedir. Ancak bu paydaşlardan kurumsal olarak en stratejik ve önemli olanları paydaş analizi içinde vermeyi uygun gördük.

1. **Kurum İçi Ve Dışı Analiz**
2. **Kurum içi analiz;**

***Arpayazı İlk-Orta Okulu Müdürlüğü’nün Teşkilat Yapısı***

**Şekil 2: Fatih Aliye Müderris Ortaokulu Müdürlüğü Teşkilat Yapısı**

**Hamit ÖZKAN**

**Arpayazı İlk-Ortaokulu Müdürü**

Cihan KORKUNÇ

Müdür Yardımcısı

**Tablo 3: Okul Çalışanları Mevcut Verileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | ARPAYAZI İLK- ORTAOKULU  ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI |
| Yıllara Göre Dağılım | 2018 | 14 |
| 2019 | 19 |
| 2020 | 17 |
| 2021 | 19 |
| 2022 |  |
| 2023 |  |

**Tablo 4: Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ARPAYAZI İLK-ORTAOKULU** | **ANASINIFI** | **1.**  **SINIF** | **2.**  **SINIF** | **3.**  **SINIF** | **4.**  **SINIF** | **5.**  **SINIF** | **6. SINIF** | **7.**  **SINIF** | **8. SINIF** | **TOPLAM** |
| **34** | **25** | **23** | **28** | **28** | **29** | **32** | **25** | **30** | **254** |

**İSTİK KURUMU**

**Öğretmen Bilgileri**

**Tablo 5: Öğretmen Bilgileri 2018**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ÖĞRETMEN**  **SAYISI** | **ÖĞRETMEN**  **İHTİYACI** |  |
|  |  |
|  |
|  |
| **İLKOKUL** | 8 | 0 |  |
| **ORTAOKUL** | 9 | 2 |  |
| **TOPLAM** | 17 | 2 |  |

**OKULLULAŞMA ORANLARI**

**İnsan Kaynakları**

**Tablo 6: İnsan Kaynakları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **SAYISI** | | **YAŞ**  **ORTALAMASI** | |  | **KIDEM**  **ORTALAMASI** | |  |
|  | |  |  |
|  | |  |
|  |  |
|  | |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **OKUL MÜDÜRÜ** | 1 | | 37 | | 12 | |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | **MÜDÜR YARDIMCISI** | 1 | | 28 | | 7 | |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | **ÖĞRETMEN** | 17 | | 27 | | 3 | |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | 14 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | |  | |  | |  |  |
|  | **İŞ KUR ÇALIŞANI** | 2 | | 40 | | 0 | |  |  |

**Teknolojik Kaynaklar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı | | | | | | | | | |
| **Araç-Gereçler** | | **2016** | | | **2017** | | **2018** | | **İhtiyaç** |
| Bilgisayar | | 2 | | | 2 | | 2 | | 1 |
| Yazıcı | | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 |
| Tarayıcı | | 0 | | | 0 | | 0 | | 1 |
| Tepegöz | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Projeksiyon | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Televizyon | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 |
| İnternet bağlantısı | | 1 | | | 1 | | 1 | | 0 |
| Fen Laboratuvarı | | 0 | | | 0 | | 0 | | 1 |
| Bilgisayar Lab. | | 0 | | | 0 | | 0 | | 1 |
| Fax | | 0 | | | 0 | | 0 | | 1 |
| Video | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 |
| DVD Player | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Fotoğraf makinesi | | 0 | | | 0 | | 0 | | 0 |
| Kamera | | 3 | | | 4 | | 4 | | 4 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | | 1 | | | 1 | | 1 | | 0 |
| Personel/e-mail adresi oranı | | % 100 | | | % 100 | | % 100 | | % 0 |
| Diğer araç-gereçler | | - | | | - | | - | | - |
| Okul/Kurumun Fiziki Altyapısı | | | | | | | | | |
| **Fiziki Mekân** | | **Var** | **Yok** | | **Adedi** | | **İhtiyaç** | | |
| Öğretmenler Odası | | X |  | | 2 | | 0 | | |
| Ekipman Odası | |  | X | | 0 | | 1 | | |
| Kütüphane | | X |  | | 1 | | 0 | | |
| Rehberlik Servisi | |  | X | | 0 | | 0 | | |
| Resim Odası | |  | X | | 0 | | 1 | | |
| Müzik Odası | |  | X | | 0 | | 1 | | |
| Çok Amaçlı Salon | |  | X | | 0 | | 0 | | |
| Ev Ekonomisi Odası | |  | X | | 0 | | 0 | | |
| İş ve Teknik Atölyesi | |  | X | | 0 | | 0 | | |
| Bilgisayar laboratuvarı | |  | X | | 0 | | 0 | | |
| Yemekhane | |  | X | | 0 | | 0 | | |
| Spor Salonu | |  | X | | 0 | | 0 | | |
| Otopark | |  | X | | 0 | | 0 | | |
| Spor Alanları | | X |  | | 1 | | 0 | | |
| Kantin | |  | X | | 0 | | 0 | | |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | |  | X | | 0 | | 0 | | |
| Atölyeler | |  | X | | 0 | | 0 | | |
| Bölümlere Ait Depo | |  | X | | 0 | | 0 | | |
| Bölüm Laboratuvarları | |  | X | | 0 | | 0 | | |
| İdareci Odaları | | X |  | | 3 | | 0 | | |
| Arşiv | | x |  | | 1 | | 0 | | |

1. **Kurum Dışı Analiz**

Müdürlüğümüz Stratejik planı için aşağıdaki üst politika belgelerinin taraması yapılmıştır.

* 10. Kalkınma Planı
* Orta Vadeli Mali Plan
* Orta Vadeli Program
* 62. Hükümet Programı
* Bakanlık Mevzuatı
* MEB 2019-2023 Stratejik Planı
* Millî Eğitim Şura Kararları
* Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
* Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
* TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
* Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
* Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
* Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
* Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
* Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
* Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
* Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...

1. **PEST-EE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Ekonomik, Ekolojik, Etik) Analizi**

Okulumuz il merkezinde bulunmaktadır. Okulumuz Kulp yolu üzerinde Arpayazı Köyündedir.

İlkokul binamız 2 katlı Ortaokul binamız tek katlı bir yapıya sahiptir. İki binamızda toplam 13 derslik vardır. Engelli öğrenci rampası mevcuttur okul bahçesi futbol ve voleybol oynamaya müsait alanlar ve fiziki yapılara sahiptir. Okul bahçemizin 4 tarafı ağaçlar ile çevrilidir

1. **Sorun/Gelişim Alanları;**

* Parçalanmış Aile
* Sosyal Kültürel Etkinlikler
* Fiziki Alt Yapı Yetersizliği
* Aile Eğitimi Yetersizliği
* Yaygın Madde Kullanımı
* Okuma Alışkanlığının Az Olması
* Devamsızlık Oranlarının Fazla Olması
* Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranın Düşük Olması

Sorun/gelişim alanları tespit edilmiştir.

Ayrıca Milli Eğitim Bakanlığı’nın Stratejik Planında yer alan aşağıdaki Sorun/gelişim alanları da okulumuz tarafından tespit edilen sorun alanları arasında yer almıştır.

**Gelişim / Sorun Alanları**

* Eğitim ve Öğretime Erişim 8,
* Eğitim ve Öğretimde Kalitede 16,
* Kurumsal Kapasitede 15

Olmak üzere toplam 39 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

**Gelişim/Sorun Alanları Listesi**

***Eğitim ve Öğretime Erişim Gelişim/Sorun Alanları***

* İlköğretimde devamsızlık
* Zorunlu eğitimden erken ayrılma
* Taşımalı eğitim
* Temel eğitimden ortaöğretime geçiş
* Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı
* Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi Özel öğretimin payı
* Özel öğretim okullarının doluluk oranı
* Hayat boyu öğrenmeye katılım

***Eğitim ve Öğretimde Kalite Gelişim/Sorun Alanları***

* Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü
* Okul sağlığı ve hijyen
* Zararlı alışkanlıklar
* Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler
* Öğretmen yeterlilikleri
* Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi
* Program geliştirme sürecinde katılımcılık
* Etki analizi yapılmadan müfredat değişikliği
* Haftalık ders çizelgeleri
* Elektronik içeriklerinin hazırlanma standartları ve kullanımı
* Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
* Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı
* Eğitsel değerlendirme ve tanılama
* Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
* Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
* Yabancı dil yeterliliği

***Kurumsal Kapasite Gelişim/Sorun Alanları***

* Yabancı dil yeterliliği
* İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
* İnsan kaynakları planlaması ve istihdamı
* Öğretmenlerin adaylık eğitimi, hizmet öncesi mesleki uyum eğitimleri ile ilgili standartlar ve bu konuda ilgili mevzuatın uygulanması
* Öğretmen istihdam stratejileri
* Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
* Çalışanların ödüllendirilmesi
* Yabancı dil becerileri
* Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması
* İkili eğitim yapılması ve derslik yetersizliği, kalabalık sınıflar
* Donatım eksiklerinin giderilmesi
* Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
* Özel eğitim okullarının yetersizliği (Hafif, orta, ağır düzeyde öğrenme güçlüğü alanlarında özellikle ortaöğretim düzeyinde)
* Okul-Aile Birlikleri
* Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
* Bakanlık iç ve dış paydaşları ile etkin ve sürekli iletişim sağlanamaması

1. **BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

MİSYONUMUZ

Biz, Arpayazı İlk-Ortaokulu olarak;

* Bütün öğrencilerin öğrenmeyi öğrenmelerini sağlamak,
* Onların bireysel farklılıklarına saygı duyarak ve gözeterek bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetişmelerine fırsat tanımak,
* Öğrencilerimizi daha özgür sınıf ve daha özgür okul ilkesine uyarak eğitip geliştirmek,
* Öğrencilerimizi, öğretmenlerimizi, yöneticilerimizi ve velilerimizi 21.yüzyıla hazırlamak,
* Çağdaş uygarlık yolunda bilimi yol gösterici olarak görmek,

Okulumuzda bir atılım, bir değişim yaratarak okul toplumunun gelişmesini sağlamak, İçin VARIZ ve ÇALIŞMAKTAYIZ

Öğrencilerimizin; Bilgili, becerili, dürüst, sorumluluğunu bilen Araştıran, sorgulayan, paylaşan, çok yönlü ve tarafsız bakabilen Çevresiyle olumlu iletişim kurabilen Ortak bir genel kültürle, soruların farkında olabilen, ülkemizin kalkınmasına yardımcı olabilecek İlgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda yüksek öğretime ve hayata iyi bir şekilde hazırlanmış Anadilini doğru ve etkili konuşan, yazan, anlayan Atatürk İlke ve İnkılaplarını benimseyen vatanını ve milletini seven, İnsan haklarına saygılı ve duyarlı bireyler olmalarını sağlamaktır.

VİZYONUMUZ

Milli değerlerimize bağlı kalınarak ulu önderimizin hedefi belirttiği gibi ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarmak ve bunu yaparken de yine ulu önderimizin dediği gibi akıl ve bilimi rehber edinmektir.

TEMEL DEĞERLER

“Her fert bir değerdir” düşüncesinden yola çıkarak tıpkı diğer Cumhuriyet Okullarımızda olduğu gibi; Okulumuzda Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda çağdaş eğitim verilir.

• “Öğrenemeyen öğrenci yoktur; geç öğrenen öğrenci vardır.” düşüncesinden hareket edilerek öğrencilerimize öğrenmede fırsat eşitliği tanınır.

• Her öğrenciye; ilgi, ihtiyaç ve yetenekleri göz önünde bulundurularak eğitim verilmeye özen gösterilir.

• Öğrencinin yaşantısını parçalamadan kişilik gelişimini sağlamaya özen gösterilir.

• Olumlu davranış değişikliğini gerçekleştirmek için öğrenciyi tanımaya ve davranışlarını anlamaya önem verilir.

• Klasik eğilim anlayışından sıyrılarak öğrencilerimiz, çağdaş eğitim yöntem, teknik ve araç gereçleriyle yetiştirmek üzere donanım eksikliklerinin giderilmesine çalışılır.

• Öğrencilerimizin fiziksel gelişiminin sağlanması için imkânlar ölçüsünde sportif faaliyetlere önem verilir.

• Öğrencilerimizin yetenekleri, sosyal etkinlikler aracılığıyla ön plana çıkarılır.

• Eğitim kadromuz kendi alanında uzman, kültürlü, yeniliğe açık, çağdaş teknolojiden faydalanan, yılmadan çalışan özverili insanlardır.

• En önemli görevimiz öğrenciyi yönlendirmek ve her alanda rehberi olabilmektir.

• Öğretmenlerimiz insan sevgisini ve mutluluğunu ön plana çıkarırlar.

• Liderlerimiz, çalışanların ekip çalışmasına katılmak; öğrencilerimizin sağlam karakterli, başarıya odaklanmış bireyler olarak yetişmesine destek olmak için vardır.

• Liderler, kurallara uymada örnek ve bu kuralların uygulanmasında da takip edicidirler.

• Aileler, öğrenciler ve çalışanlar, liderlerimize ihtiyaç duydukları ve istedikleri her zaman rahatlıkla ulaşabilirler.

## **Amaç, Hedeflere İlişkin Mimari**

**Amaç 1: Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.**

Hedef 1.1: Tüm alanlarda ve eğitim kademelerinde, öğrencilerimizin her düzeydeki yeterliliklerinin belirlenmesi, izlenmesi ve desteklenmesi için etkin bir ölçme ve değerlendirme sistemi kurulacaktır.

Hedef 1.2: Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sistemine geçilecektir.

Hedef 1.3: Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

**Amaç 2: Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.**

Hedef 2.1: Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilecektir.

Hedef 2.2: Öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistemi ve modeli oluşturulacaktır.

Hedef 2.3: Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağını kuran verimli bir finansman modeline geçilecektir.

Hedef 2.4: Kurumsal rehberlik ve teftiş sistemi okul geliştirme amaçlı rehberlik boyutunu öne çıkaracak şekilde yeniden yapılandırılacaktır.

**Amaç 3: Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.**

Hedef 3.1: Erken çocukluk eğitiminin niteliği ve yaygınlığı artırılacak, toplum temelli erken çocukluk çeşitlendirilerek yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 3.2: Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.

Hedef 3.3: Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.

**Amaç 4: Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.**

Hedef 4.1: Ortaöğretime katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

Hedef 4.2: Ortaöğretim, değişen dünyanın gerektirdiği becerileri sağlayan ve değişimin aktörü olacak öğrenciler yetiştiren bir yapıya kavuşturulacaktır.

Hedef 4.3: Ülkemizin entelektüel sermayesini artırmak, medeniyet ve kalkınmaya destek vermek amacıyla fen ve sosyal bilimler liselerinin niteliği güçlendirilecektir.

Hedef 4.4: Örgün eğitim içinde imam hatip okullarının niteliği artırılacaktır.

**Amaç 5: Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.**

Hedef 5.1: Öğrencilerin mizaç, ilgi ve yeteneklerine uygun eğitimi alabilmelerine imkân veren işlevsel bir psikolojik danışmanlık ve rehberlik yapılanması kurulacaktır.

Hedef 5.2: Özel eğitim ihtiyacı olan bireyleri akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modeli geliştirilecektir.

Hedef 5.3: Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir.

**Amaç 6: Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve işgücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine uygun biçimde düzenlenecektir.**

Hedef 6.1: Mesleki ve teknik eğitime atfedilen değer ve erişim imkânları artırılacaktır.

Hedef 6.2: Mesleki ve teknik eğitimde yeni nesil öğretim programları geliştirilecek, beşeri ve fiziki altyapı iyileştirilecektir.

Hedef 6.3: Mesleki ve teknik eğitim-istihdam-üretim ilişkisi güçlendirilecektir.

Hedef 6.4: Bireylerin iş ve yaşam kalitelerini yükseltmek amacıyla hayat boyu öğrenme katılım ve tamamlama oranları artırılacaktır.

**Amaç 7: Ülkemizdeki standartlar gözetilerek ilçemizdeki okullarımız için destekleyici bir özel öğretim yapısına geçilecektir.**

Hedef 7.1: Özel öğretime devam eden öğrenci oranları artırılarak özel öğretim kurumlarının yönetim ve teftiş yapısı güçlendirilecektir.

Hedef 7.2: Sertifika eğitimi veren kurumların niteliğini artırmaya yönelik düzenlemeler yapılacaktır.

**Amaç, Hedef Gösterge Ve Stratejiler**

#### BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler ve eylemler yer almaktadır.

#### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencileri eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

###### Stratejik Amaç 1: Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

**Stratejik Hedef 1.1:Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG. No** | **Performans Göstergesi** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Ortaokul Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokulKayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c** | Okula yeni başlayan öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%) | 80 | 85 | 90 | 90 | 90 | 90 |
| **PG.1.1.d** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara (DYK) devam oranı (%) | 98 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması / alan  taraması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi  için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 20 Eylül-20 Ekim |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve  görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |

**Stratejik Hedef 1.2: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerimize yönelik tedbirler almak**.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG. No** | **Performans Göstergesi** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.2.a** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1 ) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.2.b** | Destek Eğitimi Odasından yararlanılan ortalama ders saati (sayı) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.2.1** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının  kolaylaştırılması için rampa ve eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Müdürü | 01 Şubat – 28Şubat |
| **1.2.2** | Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar  gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi | 20 Eylül - 20 Ekim |

**TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI**

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

###### Stratejik Amaç 2: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1:Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG. No** | **Performans Göstergesi** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Üst kuruma sınavla yerleşen öğrenci oranı (%) | 5 | 10 | 15 | 20 | 25 | 50 |
| **PG.2.1.b** | LGS puan ortalamalarının bir önceki yıl ile karşılaştırılması (sayı) | 233,76 | 245 | 255 | 265 | 275 | 285 |
| **PG.2.1.c** | 45 ‘ten düşük notu olan öğrenci oranı(%) | 32 | 27 | 24 | 21 | 18 | 15 |
| **PG.2.1.d** | Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| **PG.2.1.e** | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere/ yarışmalara katılan öğrenci sayısı (sayı) | 0 | 0 | 0 | 0 | 5 | 10 |
| **PG.2.1.f** | Ulusal/uluslararası ve yerel projelere/yarışmalara rehberlik yapan öğretmen sayısı (sayı) | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 5 |
| **PG.2.1.g** | Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı (sayı) | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 5 |
| **PG.2.1.h** | Lisanslı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 3 |
| **PG.2.1.i** | Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (sayı) | 2 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1** | Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip  edilerek veliler bilgilendirilecektir. | Tüm Öğretmenler | 1 Kasım – 30 Mayıs |
| **2.1.2** | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için öğretmen-öğrenci- veliye yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmenleri | Ekim – Şubat -Mayıs |
| **2.1.3** | İlçe/İl Geneli KDS ve LGS Sınavlarına katılım sağlanacak  analizleri takip edilecek. | Okul Yönetimi – Tüm  Öğretmenler | Ekim-Aralık-Şubat-Nisan- Haziran |
| **2.1.4** | Ulusal/uluslararası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde  motive edilecektir. | Okul Proje Koordinatörleri | 20 Eylül-20 Ekim |
| **2.1.5** | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen  seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılımları sağlanacaktır. | Okul Yönetimi | Yıl Boyunca |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.6** | LGS Sınavına girecek öğrencilerin yönlendirme çalışması yapılacak. | Rehberlik Servisi | Ekim- Şubat- Nisan- Mayıs |
| **2.1.7** | Resim, şiir ve kompozisyon yarışmalarına öğrenci katılımının artırılması için okulu temsil eden eser sahibi öğrencilere ödül  verilecek. | Sosyal Etkinlik Kurulu | Yarışma Takvimi |
| **2.1.8** | Sportif yarışmalara katılan(okulumuzu temsil eden) tüm  öğrencilere ödül verilecek. | Sosyal Etkinlik Kurulu Spor Kulübü | Yarışma Takvimi |
| **2.1.9** | Okulumuz öğrencilerine yönelik okul içinde sportif turnuvalar  düzenlenecek( Futbol- badminton) | Sosyal Etkinlik Kurulu Spor Kulübü | 1 Nisan – 30 Mayıs |

**Stratejik Hedef 2.2:Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazırlayandaha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG. No** | **Performans Göstergesi** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Mesleki rehberlik faaliyet sayısı (sayı) | 5 | 6 | 7 | 8 | 8 | 8 |
| **PG.2.2.b** | Tercih Kılavuzluğu yapılan öğrenci oranı(%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.c** | Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | 30 | 25 | 20 | 15 | 10 | 5 |
| **PG.2.2.d** | “Etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” konusunda yapılan etkinlik sayısı (sayı) | 6 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1** | Öğrenciler ilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun liselere yönlendirilme çalışması yapılacak. | Sınıf Öğretmenleri | Ekim-Şubat-Mayıs |
| **2.2.2** | Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılabilmesi için zümre toplantıları gerçekleştirilecektir. | Kurs Öğretmeneler | Ekim-Şubat-Mayıs |
| **2.2.3** | Sınav kaygısını ortadan kaldırabilmek için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir. | Rehberlik Servisi  Sınıf Öğretmenleri | Ekim-Şubat-Mayıs |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.4** | Öğrencilerimiz ve velilerimiz için “etkili ve verimli ders çalışma yöntem ve teknikleri” ile ilgili etkinlik yapılacak. | Sınıf Öğretmenleri | Ekim-Şubat-Mayıs |
| **2.2.5** | Öğrencilerin Sosyal Beceri kazanmalarına yönelik çalışmalar yapılacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | Ekim-Şubat-Mayıs |

**TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE**

**Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi**

**güçlendirilecektir.**

**Stratejik Hedef 3.1:Belirlenen ihtiyaçlar doğrultusunda fiziki alt yapı eksiklikleri giderilecek, öğrenci ve veli memnuniyeti**

**artırılacaktır**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANS  GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |  |  |  |  |
|  |  |  | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| PG.3.1.a | Ders Programları ve Nöbetlerle ilgili öğretmen taleplerinin toplanması(0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.3.2.b | Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı(sayı) | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| PG.3.3.c. | Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin duyurulması | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Ders programı ve nöbetlerle ilgili taleplerin imkânlar ölçüsünde eşitlik ilkemizi bozmadan değerlendirilecektir. | Okul Yönetimi | Her yıl Eylül Ayında |
| 1.1.2 | Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı planlanarak artırılacaktır. | Okul Müdürü | Her yıl Eylül Ayında |
| 1.1.3 | Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin  belirlenerek duyuruların yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.1.4 | Yıl boyunca fark oluşturan personelin ödüllendirilmesi için teklif edilecektir. | Okul Yönetimi | Her yıl Mayıs Ayında |
| 1.1.5 | Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama  çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Her yıl dönem boyunca |
| 1.1.6 | Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama  çizelgesinde bulunan maddelerine göre sürekli tedbirler  alınacaktır. | Okul Sağlığı Ekibi | Her yıl dönem boyunca |

**Stratejik Hedef 3.2:Okulumuzun var olan kaynaklarını korumak, zarar görmesini engellemek.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG. No** | **Performans Göstergesi** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a** | Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapmak.  (sayı) | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.3.2.b** | Uyarıcı yazı ve levhalar asmak. (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.2.c** | “Sıfır Atık Projesi” Kapsamında yapılan etkinliklerin sayısı. (sayı) | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.2.1.** | Bozulan, kırılan araç-gereç ve donanımın bakım ve onarımını yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Her yıl Dönem boyunca |
| **3.2.2** | Öğrencilere tasarruflu olma bilincini kazandırmak için çalışmalar yapılacaktır. | Rehber öğretmen | Yıl boyunca |
| **3.2.3** | Okulun çeşitli yerlerine (tuvalet, ışık düğmeleri, pencereler… gibi) ısı, ışık ve su gibi ihtiyaçların daha dikkatli kullanılması ve  tasarruflu kullanılması için uyarıcı yazı ve levhalar asılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Eylül 2019 |
| **3.2.4** | “Sıfır Atık Projesi” kapsamında geri dönüşüm konusunda  öğrencilere yönelik farkındalık çalışması yapılacaktır. | Sosyal Etkinlik Kurulu | Ekim- Aralık-Şubat-Nisan |

**Stratejik Hedef 3.3:Okul çalışanlarımızın daha mutlu olabilecekleri ortamda çalışmasını sağlamak.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG. No** | **Performans Göstergesi** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.3.a** | Ders Programları ve Nöbetlerle ilgili öğretmen taleplerinin toplanması(0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.3.b** | Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı(sayı) | 3 | 4 | 5 | 6 | 6 | 6 |
| **PG.3.3.c.** | Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin duyurulması | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.3.1** | Ders programı ve nöbetlerle ilgili taleplerin imkânlar ölçüsünde eşitlik ilkemizi bozmadan değerlendirilecektir. | Okul Yönetimi | Her yıl Eylül Ayında |
| **3.3.2** | Çalışanlara yönelik sosyal etkinlik sayısı planlanarak artırılacaktır. | Okul Müdürü | Her yıl Eylül Ayında |
| **3.3.3** | Çalışanların ihtiyaç duydukları hizmet içi eğitimlerin  belirlenerek duyuruların yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | Yıl Boyunca |
| **3.3.4** | Yıl boyunca fark oluşturan personelin ödüllendirilmesi için teklif  edilecektir. | Okul Yönetimi | Her yıl Mayıs Ayında |

**Stratejik Hedef 3.4:Okul ve Veli işbirliğini geliştirmek.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG. No** | **Performans Göstergesi** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.4.a** | Velilere ve diğer paydaşlara çeşitli konularda öğretmen, yönetici veya dış  katılımcı yoluyla etkinlik sayısı (sayı) | 6 | 8 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| **PG.3.4.b** | Velilere çeşitli konularda eğitmek ve bilgilendirmek için broşür, mektup vb.  hazırlanan materyal sayısı(sayı) | 24 | 26 | 28 | 30 | 31 | 32 |
| **PG.3.4.c.** | Okul sitesine girilen yıllık haber sayısı(sayı) | 2 | 2 | 3 | 3 | 5 | 9 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.4.1** | Okulda yapılan faaliyetlere velileri davet edilecektir. | Okul Yönetimi | Her yıl dönem boyunca |
| **3.4.2** | Okul internet sitesini güncel tutulacaktır. | Okul Web Ekibi | Her yıl dönem boyunca |
| **3.4.3** | Okul girişinde bulunan Dilek ve Öneri kutusunu işler tutulacaktır. | Müdür Yardımcısı | Her yıl dönem boyunca |
| **3.4.4** | Velilere Yönelik Bilgilendirici materyaller hazırlanarak dağıtılacaktır. | Rehberlik Servisi | Her yıl dönem boyunca |

**Stratejik Hedef 3.5:Sağlık ve Milli Eğitim Bakanlıkları tarafından, okulların temizlik, hijyen beslenme konusunda teşvik**

**edilmesi amacıyla yürütülen “Beyaz Bayrak” ve “Beslenme Dostu Okul” projesine katılarak kriterlerini yerine getirmek. Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PG. No** | **Performans Göstergesi** | **Mevcut** | **Hedef** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.5.a** | Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde  bulunan maddelerin tamamlanma oranları (%) | 45 | 50 | 60 | 75 | 100 | 100 |
| **PG.3.5.b** | Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan  maddelere uygunluğun devam etmesi (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.5.1** | Beslenme Dostu Okul projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde bulunan maddelerin tamamlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır. | Okul Yönetimi | Her yıl dönem boyunca |
| **3.5.2** | Beyaz bayrak projesi denetim kriterleri ve puanlama çizelgesinde  bulunan maddelerine göre sürekli tedbirler alınacaktır. | Okul Sağlığı Ekibi | Her yıl dönem boyunca |

**İzleme Ve Değerlendirme Modeli**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Fatih Aliye Müderris Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Fatih Aliye Müderris Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Fatih Aliye Müderris Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Fatih Aliye Müderris Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model’inin çerçevesini;

1. Okul 2019-2023 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması

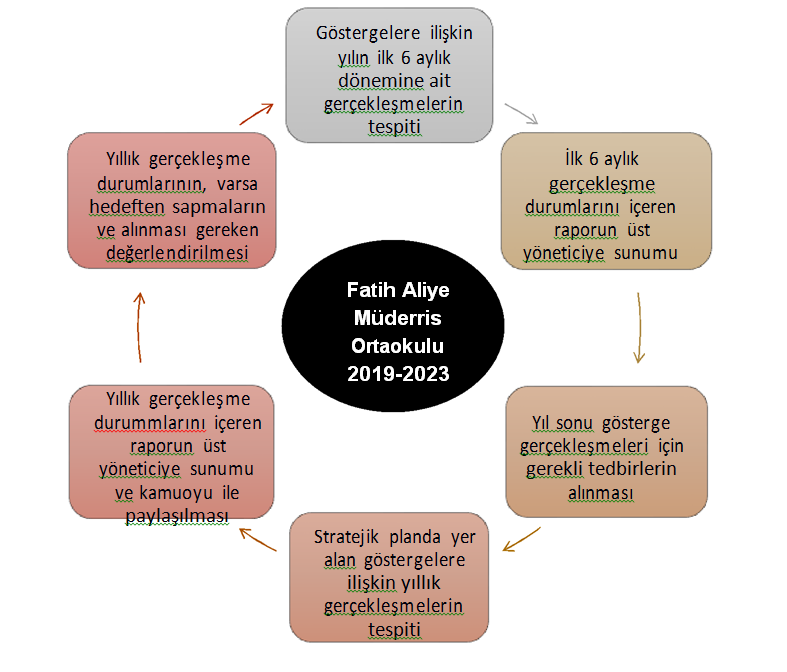
Süreçleri oluşturmaktadır

Okul 2019-2023 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, Okul/Kurum/Bakanlık düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi Bakanlık izleme-değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İzleme Değerlendirme Dönemi** | **Gerçekleştirme Zamanı** | **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi | Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde | -Harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergelerle ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  -Göstergelerin gerçekleştire durumları hakkında raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak Temmuz Dönemi |
| İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi | İzleyen Yılın Şubat Ayına Kadar | -Harcama birimlerinin sorumlu olduğu göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleştirme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi  -Üst Yönetici Başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm Yıl |



|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İMZA LİSTESİ** | | | | | |
| **Strateji Geliştirme Kurulu (Stratejik Planlama Üst Kurulu)** | **Sıra No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Unvanı** | **İmzası** |
| **1** | Hamit ÖZKAN | Başkan | Okul Müdürü |  |
| **2** | Cihan KORKUNÇ | Koordinatör | Müdür Yardımcısı |  |
| **3** | Canan DOĞAN | Üye | Öğretmen |  |
| **4** | İhsan GİZLENCİ | Üye | Okul-Aile Birliği Başkanı |  |
| **5** | Bilal YILDIRIM | Üye | Okul-Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |  |
| **Stratejik Planlama Ekibi** | **Sıra No** | **Adı Soyadı** | **Görevi** | **Unvanı** | **İmzası** |
| **1** | Cihan KORKUNÇ | Başkan | Müdür Yardımcısı |  |
| **2** | Canan DOĞAN | Üye | Öğretmen |  |
| **3** | Gamze CANTÜRK | Üye | Öğretmen |  |